**Техническое задание**

**на оказание услуги по разработке/ доработке бизнес-аккаунта в социальных сетях**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Оказание услуг по разработке/ доработке бизнес-аккаунта в социальных сетях |
| 2. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел – Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 3. Срок оказания услуги | С даты подписания договорапо 02 сентября 2024 года включительно |
| 4. Место и график проведения | г. Волгоград, Волгоградская область. |
| 5. Описание и количество услуг | **1. Содержание услуги по разработке/ доработке бизнес-аккаунта в социальных сетях.**  **В рамках услуги по разработке/ доработке бизнес-аккаунта на исполнителя возлагаются следующие функции:**  *1.1. Подбор социальной сети, регистрация и наполнение бизнес-страницы в социальной сети*  Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей площадки для размещения и продвижения бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги, а именно:  1. Регистрация, верификация и активация точки присутствия.  2. Создание, разработка и продвижение бизнес-аккаунта в социальной сети ВКонтакте:  - Создание аватара;  - Поиск короткого и запоминающегося никнейма;  - Определение целевой аудитории профиля;  - Написание уникального торгового предложения (далее – УТП);  - Оформление и содержательное наполнение разделов бизнес-аккаунта;  - Формирование концепции позиционирования профиля с учетом конкурирующих профилей (не менее 3);  - Формирование контент-плана.  *1.2. Размещение и актуализация контента в социальной сети*  Цель оказания услуги: содействие в создании и размещении контента в социальной сети ВКонтакте или внесение изменений/актуализация информации о продукции (товарах, работах или услугах), включая создание текстового описания товаров (работ, услуг) с загрузкой фото– и/или видео– контента с учетом требований выбранной социальной сети, а именно:  - Написание основного текста в шапке профиля  - Индивидуальный подбор оффера или утп  - Создание обложек закреплённых сторис (до 10 шт.)  - Картинки к постам, сделанные в Photoshop (15 шт.)  - Карусель до 10 картинок в каждом посте (до 45 шт.)  - Написание эксклюзивных текстов до 2200 символов к постам (15 шт.)  - Выкладывание постов, не менее 20 (не реже 1 раза в 3 дня)  - Подбор базы рабочих хэштегов (до 45 шт.)  - Продумывание рубрик закрепленных сюжетов и их наполнение  - Создание и выкладывание сторис, не менее 30 (не менее 3-4 шт. в неделю)  - Привлечение подписчиков, не менее 100  **Исполнитель  обязан  исполнить  требования Федерального закона  от  13.03.2006   No  38-ФЗ  «О  рекламе»,  в  частности,  Исполнитель самостоятельно  отправляет  информацию  оператору  рекламных  данных  (ОРД), получает специальный идентификатор  (ID),  маркирует все рекламные объявления и после проведения рекламной кампании отправляет отчет ОРД, если того требует вид рекламного материала.**  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг **по разработке/ доработке бизнес-аккаунта в социальных сетях** в следующем объеме:  1. Количество получателей услуг – 1 (один) субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Волгоградской области;  2. Услуга оказывается в случае, когда субъект МСП является социальным предприятием и осуществляет деятельность на территории Волгоградской области; |
| 6.Получатели услуг | Субъекты социального предпринимательства Волгоградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), включенные в Реестр социальных предприятий Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации. № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а также внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html) и зарегистрированные на цифровой платформе **https://мсп.рф/**  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 7. Требование к Исполнителю | 1. К оказанию услуг должны быть привлечены специалисты, имеющие успешный подтверждённый опыт работ по предмету закупки.  2. Наличие необходимой материально-технической базы;  3. Исполнитель при оказании услуг должен:  - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;  - Добросовестно, качественно и своевременно оказать услуги субъектам МСП;  - В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество переговоров с субъектом МСП по вопросам функционирования бизнес-аккаунта и настройки таргетированной рекламы;  - Оказать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;  - Информирование обратившихся субъектов МСП о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».  Исполнитель должен обладать профессиональной квалификацией в области оказания услуг по организации и проведению мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства. Необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и опыт Исполнителя. |
| 8. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию и акт оказанных услуг не позднее 3 рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг и общая стоимость.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчетной информации:  -услуги не подтверждены субъектом МСП;  -услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 9. Требование к предоставляемой отчетной информации | Исполнитель предоставляет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств следующие отчетные документы:  - Аналитический отчет в печатной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблиц) и должен включать:  - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;  - описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;  - заявку на получение государственной поддержки (Приложение №1 к техническому заданию);  - список субъектов малого и среднего предпринимательства по форме Заказчика (Приложение № 2 к Техническому заданию);  - методические материалы, презентации используемые в процессе проведения мастер-класса;  - сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);  - анкеты удовлетворенности (Приложение № 3);  - иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика;  - подписанный со своей стороны акт оказанных услуг. |